



Grójec, dnia 04.03.2021r.

Zapytanie ofertowe
o wartości do kwoty 30 000 EURO

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu sp. z o. o., ul. Księdza Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec,
Tel.: +48 48 664 91 01,
Fax: +48 48 664 21 81,
e-mail: sekretariat@pcmg.pl,
NIP: 797-201-92-61

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji dźwigów oraz naprawa i usuwanie awarii dźwigów dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z o.o.

Kod CPV: 50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

III. Miejsce wykonania zamówienia:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu sp. z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.

IV. Termin wykonania zamówienia:

24 miesiące od daty zawarcia umowy

V. Termin realizacji zamówienia:

Pogotowie dźwigowe - nie dłużej niż 2 godziny od daty zgłoszenia

VI. Termin płatności:

Min. 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Kryteria oceny ofert:

Cena (brutto) - 100%

VIII. Sposób oceny ofert:

$$C_o = (C_n : C_b) \times 100$$

C_o - cena oferty, C_n - cena oferty najniższej, C_b - cena oferty badanej

IX. Miejsce oraz termin składania formularzy ofertowych:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 w sekretariacie Budynek D, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego **w terminie do 08.03.2021r. do godziny 10.00**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – SEKRETARIAT - 05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10 oraz opisane „Oferta na usługę konserwacji dźwigów oraz naprawę i usuwanie awarii dźwigów dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. Nie otwierać przed 08.03.2021r. do godz. 10.30”.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

VIII. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- formularz oferty,
- formularz cenowy,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy /dokument złożony w oryginale lub notarialnie poświadczona jego kopia - jeżeli dotyczy/,
- oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby wykonujących czynności serwisowo-naprawczych zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne.

IX. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

Z upoważnienia Prezesa Zarządu

Agata Zgulincka
Dyrektor Finansowy

.....
Prezes Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu